

Утверждена
Приказом МКУК «ЦБС» НМО СК
от «29» ноября 2024 г. № 140 о/д

ИНСТРУКЦИЯ
муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края
по работе с документами ограниченного доступа

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция является документом, устанавливающим порядок выявления, хранения и использования документов с ограниченным доступом.

1.2. Правила настоящей инструкции обязательны к применению всеми сотрудниками муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – МКУК «ЦБС» НМО СК).

2. Нормативное обеспечение

2.1. Нормативная база для работы с документами ограниченного доступа включает:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 28.12.2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1941 - 1945 годов»;

Федеральный закон от 05.05.2014 г. № 101 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере использования русского языка»;

Федеральный закон от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 05.12.2022 г. № 478-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.02.2023 г. № 52-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Закон Ставропольского края от 17.05.1996 г. № 7-кз «О библиотечном деле в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 10.11.2009 г. № 70-кз «Об обязательном экземпляре документов Ставропольского края»;

Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, утвержденные Минкультуры России 12.09.2017 г;

Устав;

Правила пользования библиотекой;

Положение о едином фонде библиотеки.

3. Определения и сокращения

3.1. Библиографическая запись - зафиксированный в формализованном виде набор данных, идентифицирующих объект библиографирования, предназначенный для хранения, представления (распространения) и поиска библиографической информации.

3.2. Нежелательная организация - иностранная или международная организация, в отношении которой принято решение о признании нежелательной на территории Российской Федерации ее деятельности в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Иностранный агент - лицо, получившее поддержку и (или) находящееся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющее деятельность, виды которой установлены ст. 4 Федерального закона от 14.07.2022 г. № 255 -ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.4. **Отделы-фондодержатели** - структурные подразделения МКУК «ЦБС» НМО СК, имеющие подсобные фонды, обеспечивающие их хранение и использующие их в обслуживании пользователей.

3.5. **Сверка** - сличение, проверка.

3.6. **Федеральный список экстремистских материалов** – список экстремистских материалов, который составляется Министерством юстиции России на основе судебных решений, включающий различные материалы, признанные судом экстремистскими. В список входят статьи, листовки и брошюры, книги, номера газет и журналов, кинофильмы, видеоролики, музыкальные произведения, произведения изобразительного искусства, электронные документы, интернет-ресурсы.

3.7. **Экстремизм** - приверженность крайним взглядам, методам действий (обычно в политике); форма радикального отрицания существующих общепризнанных общественных норм и правил в государстве со стороны отдельных лиц или групп.

3.8. **Экстремистские материалы** - предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

3.9. **Электронный каталог** - библиотечный каталог в цифровой форме, библиографическая информационно-поисковая система, в которой используются электронные форматы библиографической записи.

3.10. **Список принятых сокращений:**

БЗ - библиографическая запись

МБА - межбиблиотечный абонемент

СБА - справочно-библиографический аппарат

ФСЭМ - Федеральный список экстремистских материалов

ЭДД - электронная доставка документов

ЭК - электронный каталог.

4. Выявление и хранение документов ограниченного доступа

4.1. В целях противодействия терроризму и экстремизму библиотека самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), Единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими, Перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации, Перечень общественных объединений и религиозных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Реестр иностранных агентов (далее - Списки, Приложение 1).

4.2. Отдел комплектования, осуществляющий деятельность по формированию фонда, ежемесячно проводит работу со Списками по выявлению документов на материальных носителях, имеющихся в фонде и поступающих в фонд.

4.3. Работу по выявлению в фонде библиотеки документов на материальных носителях, включенных в Списки, и сверку с каталогами осуществляют ответственные лица, назначаемые приказом директора.

4.4. Ответственные лица за сверку документов со Списками: осуществляют ежемесячный контроль за обновлением Списков на предмет наличия/отсутствия в фонде и каталогах библиотеки документов, включенных в Списки;

организуют работу по сверке материалов (книжные издания, аудиовизуальные документы, периодические издания, в том числе их части, электронные издания в форме CD, DVD, графические материалы и т.п.), указанных в Списках, с документами, находящимися в фонде библиотеки. Результаты сверки с ФСЭМ отражаются в Журнале сверки с фондом МКУК «ЦБС» НМО СК (Приложение 2);

предоставляют в отчете сведения о результатах работы со Списками;

предъявляют рабочую и отчетную документацию по требованию лицам, полномочным проводить проверку деятельности библиотеки по работе со Списками.

4.5. При выявлении на этапе приема и учета документа, включенного в Списки, он может быть введен в состав фонда библиотеки, если его хранение обусловлено ст. 16 и п. 2 ст. 20 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» или Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

В иных случаях указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.

4.6. В случае выявления документа, включенного в Списки и уже находящегося в фонде библиотеки, решение о его хранении в фонде принимается в соответствии с требованиями, указанными в п. 4.5 настоящей инструкции. Если у библиотеки нет определенных законодательством оснований для хранения выявленного документа, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

4.7. Если документ, включенный в Списки, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

составляется акт о наличии в библиотеке издания, включенного в ФСЭМ (Приложение 3);

издание проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии;

на издание отдел обработки документов и организации каталогов проставляет специальный опознавательный знак («восклицательный знак в круге»), указывающий на запрет его распространения;

на каталожных карточках выявленных изданий, включенных в ФСЭМ, отдел обработки документов и организации каталогов проставляет специальный опознавательный знак («восклицательный знак в круге») в генеральном алфавитном каталоге; в читательских каталогах, включая электронный, библиографическая запись не отражается;

документы, включенные в ФСЭМ, исключаются из фондов структурных подразделений, обслуживающих пользователей, и передаются в отдел хранения основного фонда;

в отделе хранения основного фонда данные документы хранятся в специальном шкафу;

допуск к данным документам запрещается, кроме лиц, назначенных приказом по библиотеке, ответственных за хранение и использование указанных; документов;

на информационную продукцию, созданную или содержащую материалы, созданные иноагентами, распространяются те же ограничения, что и на издания с возрастной маркировкой «18+». Данные документы снимаются с открытого доступа и передаются в отдел хранения основного

фонда; в электронном каталоге вносятся сведения, указывающие на ограничение использования документов.

Пример:

Доступ к изданию ограничен в связи с признанием автора иноагентом.

5. Использование документов ограниченного доступа

5.1. Использование документов, включенных в Списки и хранящиеся в библиотеке, осуществляется в случаях:

проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах;
для проведения научно-исследовательской работы.

5.2. Основанием для предоставления документов, включенных в Списки, является письмо-обращение на официальном бланке юридического лица. Письмо-обращение составляется на имя директора библиотеки и содержит просьбу выдать запрашиваемые документы лицу, указанному в письме (Приложение 4).

5.3. Выдача пользователю документа, включенного в Списки и находящегося в фонде библиотеки, производится только по его письменному заявлению специальной формы (Приложение 5), в котором данное лицо подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в Списки, соблюдая требования федеральных законов: от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 28.12.2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»; от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.4. В целях исключения распространения изданий, включенных в Списки, указанные документы выдаются только в читальном зале.

5.5. Перед выдачей документа сотрудник отдела, куда предоставляется для работы запрошенный документ, устно предупреждает пользователя об особом характере его использования, так как документ включен в Списки и на него распространяются ограничения, указанные в федеральных законах № 114-ФЗ, № 272-ФЗ, № 255-ФЗ.

5.6. После приема от пользователя документа, он передается сотруднику отдела хранения основного фонда для возврата его на место постоянного хранения.

5.7. Документы, включенные в Списки, не подлежат копированию, фотографированию, не выдаются по МБ А, и через ЭДД, не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках, мероприятиях и любым иным способом допущены к массовому распространению.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение соблюдения требований федерального законодательства, локальных актов библиотеки, осуществление контроля по их исполнению несут: заведующий многофункциональным методическим отделом, ответственные лица за сверку документов со Списками, сотрудники, осуществляющие обслуживание пользователей.

6.2. Ведущий библиотекарь отдела комплектования несет ответственность за организацию сверки документов библиотечного фонда со Списками, за невыполнение и несвоевременное выполнение работ по выявлению материалов в фонде библиотеки, за несвоевременное и несоответствующее составление и утрату контролирующей и учетной документации по работе со Списками.

6.3. Заведующие отделами-фондодержателями несут ответственность за несоблюдение настоящей инструкции.

7. Отмена ограничений

7.1. В случае отмены установленных ограничений документы возвращаются в фонд библиотеки. Пометы, установленные на изданиях и во всех каталогах, удаляются. Запрет на выдачу документов отменяется.

Приложение 1
к Инструкции муниципального
казенного учреждения культуры
«Централизованная
библиотечная система»
Нефтекумского муниципального
округа Ставропольского края по
работе с документами
ограниченного доступа

Списки документов для сверки:

1. Федеральный список экстремистских материалов
<https://miniust.gov.ru/ru/extremist-materials/>
2. Единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими
<http://nac.gov.ru/terroristicheskie-i-ekstremistskie-organizacii-i-materialy.html>
3. Перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации
<https://miniust.gov.ru/ru/documents/7756/>
4. Перечень общественных объединений и религиозных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
<https://miniust.gov.ru/ru/documents/7822/>
5. Реестр иностранных агентов
<https://miniust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>

Приложение 2
к Инструкции Инструкции
муниципального казенного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система» Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского
края по работе с документами
ограниченного доступа

Журнал сверки Списка с фондом МКУК «ЦБС» НМО СК
(наименование Списка)

№ записи	Дата записи	Выявлено документов, включенных в Список (кол-во)	Список выявленных документов, включенных в Список	Подпись ответственного лица
-----------------	--------------------	--	--	------------------------------------

**Приложение 3
к Инструкции Инструкции
муниципального казенного
учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края по работе с
документами ограниченного доступа**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор муниципального казенного
учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система» Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского
края**

_____ **Е. А. Педди**

« » __ 2024 г.

Акт

**о наличии документов,
включенных в Федеральный список экстремистских
материалов**

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, с фондом библиотеки.

В результате проверки в фонде выявлено (количество) документов, подлежащих передаче в отдел хранения основного фонда в специально отведенное место.

Список прилагается.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 4
к Инструкции муниципального
казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края по работе с
документами ограниченного доступа**

ПАМЯТКА

по маркировке пометами, указывающими на ограничение в использовании документов, включенных в Списки документов для сверки

1. Отдел комплектования делает пометы в каталогах библиотеки следующего содержания:

БЗ в генеральном алфавитном каталоге (на карточках):
Выдача и доступ к изданию ограничен (ФЗ от 25.07.2002 г. №114);

БЗ в ЭК (поле Примечания):
Доступ к изданию ограничен в связи с признанием автора иноагентом.

2. Отделы-фондодержатели производят маркировку непосредственно на документах, включенных в Списки:

Закладка (или помета) в документе (книге, газете и т.п.) с обязательным обозначением - (!) восклицательный знак.

**Приложение 5
к Инструкции муниципального
казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края по работе с
документами ограниченного
доступа**

Форма письма-обращения

Бланк организации

Директору МКУК «ЦБС»
НМО СК

Е.А. Педди

В связи с (указать цель) просим допустить представителя (фамилия, имя, отчество) организации (название) к работе с документами, включенными в Список (наименование)

Подпись руководителя

организации МП организации

**Приложение 6
к Инструкции муниципального
казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края по работе с
документами ограниченного доступа**

Образец заявления

Директору МКУК «ЦБС»

НМО СК

Е.А. Педди

от

(ФИО)

Заявление

В связи с работой (указать цель) по теме (указать название) прошу выдать мне издание (указать полное название документа). Письмо-обращение от организации прилагается.

Я предупрежден, что данное издание внесено в Федеральный список экстремистских материалов (или в один из Списков), и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию и фотографированию) в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.06.2012 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 28.12.2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации», от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лист ознакомления

№ п/п	Должность ответственного лица	Ф.И.О.	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			