

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного
учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Нефтекумского городского
округа Ставропольского края

Т.В. Перекрестова

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе обслуживания Центральной библиотеки
муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Отдел обслуживания (далее Отдел) является структурным подразделением в составе Центральной библиотеки муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее Учреждение). Отдел не является юридическим лицом, сохраняет административное подчинение директору МКУК «ЦБС» НГО СК.

1.2. Отдел является специализированным информационным, культурным структурным подразделением ЦБ, располагающим универсальным фондом тиражированных документов (далее Фондом) по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющим их во временное пользование пользователям.

1.3. Отдел осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для библиотек Учреждения, обслуживающих читателей в возрасте от 15 лет.

1.4. Отдел общедоступен, порядок доступа к Фондам Отдела, перечень услуг и условия их предоставления определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКУК «ЦБС» НГО СК, Положением о МКУК «ЦБС» НГО СК и настоящим Положением.

1.5. Положение об Отделе составлено в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом МКУК «ЦБС» НГО СК.

1.6. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность Отдела.

1.7. Адрес Отдела: Ставропольский край, г. Нефтекумск, пл. Ленина, д.4.

2. Основные цели деятельности

2.1. Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

2.2. Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.3. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей пользователей.

2.4. Создание условий для комфортного пребывания пользователей в библиотеке.

3. Содержание деятельности

3.1. Работа с пользователями.

3.1.1. Отдел осуществляет библиотечное обслуживание пользователей от 15 лет.

3.1.2. Изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, проблемы и тенденции чтения, уровень потребностей в библиотечных услугах и качество их удовлетворения.

3.1.3. Осуществляет информационное и библиотечное обслуживание в соответствии с возрастными, психологическими особенностями пользователей.

3.1.4. Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-библиографического аппарата (далее – СБА).

3.1.5. Создает условия для всестороннего развития личности, интеллектуального, творческого общения пользователей библиотеки, развивая различные формы индивидуальной и массовой работы с ними, создавая объединения по интересам.

3.1.6. Заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

3.1.7. Обобщает и распространяет опыт творческой работы.

3.1.8. Оказывает методическую помощь по вопросам организации библиотечного обслуживания населения в пределах своей компетенции.

3.2.Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.2.1. Отдел формирует и ведет СБА библиотеки.

3.2.2. Обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий.

3.2.3. Формирует фонд справочно-библиографических изданий.

3.3. Методическая работа Отдела как методического центра для библиотек МКУК «ЦБС» НГО СК.

3.3.1. Анализ состояния и эффективности библиотечной работы с пользователями, создание системы взаимного информирования о библиотечном обслуживании пользователей.

3.3.2. Исследовательская работа по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствование и расширение ассортимента библиотечных услуг.

3.3.3. Разработка целевых комплексных программ.

3.3.4. Сотрудничество с общественными организациями, образовательными, информационными, культурными учреждениями.

3.3.5. Сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы; изучение, обобщение, использование, пропаганда интересного опыта работы с читателями.

3.3.6. Участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.

3.3.7. Рекламная деятельность.

3.3.8. Обобщение и распространение опыта творческой работы.

3.3.9. Оказание методической помощи по вопросам организации библиотечного обслуживания населения в пределах своей компетенции.

3.4. Осуществляет работу с Фондом.

3.4.1. Формирует Фонд в соответствии со статусом библиотеки, основных групп пользователей, их запросов, интересов, а также видового состава (книги, периодика, аудио, видео и кино-фото документы, наглядные материалы).

3.4.2. Предоставление Фондов во временное пользование через абонемент и читальный зал.

3.4.3. Обеспечивает комплекс мероприятий по сохранности Фондов (работа с задолжниками, ремонт, воспитание культуры обращения с книгой).

3.5. Другие виды деятельности.

3.5.1. Деятельность, направленная на расширение сферы услуг, оказываемых библиотекой в рамках ее основной деятельности в соответствии с Уставом МКУК «ЦБС» НГО СК.

3.5.2. Досуговые формы и методы работы с читателями, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня.

3.5.3. Иная деятельность, в результате которой осваиваются и распространяются культурные ценности.

4. Организация деятельности

4.1. Отдел самостоятельно осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МКУК «ЦБС» НГО СК и делегированных ему, как структурному подразделению Центральной библиотеки Учреждения.

4.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996 № 7-кз, Уставом МКУК «ЦБС» НГО СК, Положением о МКУК «ЦБС» НГО СК, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС» НГО СК, настоящим Положением.

4.3. Отдел имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности

4.3.2. Планировать свою творческо-производственную деятельность с учетом интересов и потребностей пользователей.

4.3.3. Привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации и учреждения.

4.3.4. Осуществлять библиотечную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям.

4.3.5. Вносить предложения по структуре Отдела, штатам, видам и размерам доплат и надбавок, других выплат стимулирующего характера с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Отдел обязан:

4.4.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей на доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с ее возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями.

4.4.2. Изучать потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и наиболее полному удовлетворению.

4.4.3. Осуществлять учет, хранение и рациональное использование Фонда в соответствии с требованиями.

4.4.4. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей.

4.5. Бесплатно предоставлять пользователям Отдела:

4.5.1. Информацию о наличии в Фонде конкретного документа.

4.5.2. Сведения о составе Фонда через систему каталогов, картотек, баз данных и других форм библиотечного информирования.

4.5.3. Консультативную помощь в поиске и выборе информации.

4.5.4. Документы из Фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования Отделом.

4.5.5. Возможность участвовать в мероприятиях Отдела; другие виды услуг.

5. Управление отделом обслуживания

5.1. Руководство Отделом осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения, подотчетен директору Учреждения, в его отсутствие заместителю директора.

5.2. Заведующий осуществляет текущее руководство Отделом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996 № 7-кз, Уставом МКУК «ЦБС» НГО СК, Положением о МКУК «ЦБС» НГО СК, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС» НГО СК, настоящим Положением.

5.3. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией. Нормы нагрузки по обслуживанию читателей на него распространяются.

5.4. Руководство структурным подразделением Отдела осуществляют специалисты, назначаемые и освобождаемые директором МКУК «ЦБС» НГО СК по представлению заведующего Отделом в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. Методическое, информационно-библиографическое обеспечение библиотек Учреждения возлагается на заведующую Отделом, библиографа.

5.6. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения. Режим работы Отдела утверждается директором Учреждения.

6. Структура отдела обслуживания

6.1. Отдел в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:

- Абонемент;
- Читальный зал;
- Центр правовой информации.