

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072646000745 в новой редакции
представлен для внесения в Единый
государственный реестр юридических лиц
записи от 11.12.2023 за ОГРН 2232600549498



СОГЛАСОВАН
Приказом управления
документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате эл

Сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи
Владелец: Д.Д. Давыдов, К.А. Давыдова, А.С. Зинченко
Местоположение: Московская область, Анапольский район
Заместитель начальника отдела культуры
Действителен с 04.09.2023 по 04.09.2024



от « 11 » декабря 2023 г. № 96

СОГЛАСОВАН:



Приказом отдела культуры
Администрации Нefтекумского
муниципального округа
Ставропольского края

от « 21 » декабря 2023 г. № 400 оф

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края



от « 29 » декабря 2023 г. № 930-р

Устав
муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края
(новая редакция)

г. Нефтекумск
Нефтекумский муниципальный округ
Ставропольский край
2023 год

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – Устав), утвержденного распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 25-р (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 30 сентября 2019 г. № 608-р).

Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законом Ставропольского края от 17 мая 1996г. № 7-кз «О библиотечном деле в Ставропольском крае».

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в сфере библиотечного дела, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «ЦБС» НМО СК.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

3. Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное учреждение.

Тип – казенное.

4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: площадь Ленина, дом 3, город Нефтекумск, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356880.

Фактический адрес: площадь Ленина, дом 3, город Нефтекумск, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356880.

5. В структуру Учреждения входит Центральная библиотека, имеющая в составе:

многофункциональный методический отдел (адрес: площадь Ленина, дом 3, город Нефтекумск, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356880);

отдел обслуживания (адрес: площадь Ленина, дом 4, город Нефтекумск, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356880);

сектор нестационарных форм обслуживания (адрес: улица Анны Шилиной, дом 26, город Нефтекумск, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356881).

Учреждение имеет 26 филиалов (представительств):

1) Нефтекумская детская библиотека (адрес: площадь Ленина, дом 3, город Нефтекумск, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356880);

2) Городская библиотека (адрес: ул. Строителей, дом 6, город Нефтекумск, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356880);

3) Нефтекумская городская библиотека (адрес: микрорайон № 1, дом 15, город Нефтекумск, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356882);

4) Камыш-Бурунская детская библиотека (адрес: улица Анны Шилиной, дом 26, город Нефтекумск, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356881);

5) Затеречная поселковая библиотека (адрес: улица Комсомольская, дом 22, поселок Затеречный, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356871);

6) Затеречная детская библиотека (адрес: улица Комсомольская, дом 22, поселок Затеречный, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356871);

7) Абдул-Газинская сельская библиотека (адрес: ул. Эюпова, дом 58, аул Абдул-Газы, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356873);

8) Абрам-Тюбинская сельская библиотека (адрес: ул. Курманалиева, дом 32, аул Абрам-Тюбе, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356896);

9) Андрей-Курганская сельская библиотека (адрес: ул. Правобережная, дом 4А, хутор Андрей-Курган, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356899);

10) Ачикулакская детская библиотека (адрес: ул. Гвардейская,

дом 5, село Ачикулак, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356890);

11) Ачикулакская сельская библиотека (адрес: ул. Гвардейская, дом 15, село Ачикулак, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356890);

12) Бейсейская сельская библиотека (адрес: ул. А. Шабанова, дом 42/1, аул Бейсей, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356898);

13) Бияшская сельская библиотека (адрес: ул. Степная, дом 36Б, аул Бияш, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356875);

14) Восточненская сельская библиотека (адрес: ул. Червонная, дом 40, село Ачикулак, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356891);

15) Зимнеставочная сельская библиотека (адрес: ул. Новая, дом 15, поселок Зимняя Ставка, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356872);

16) Зункарская сельская библиотека (адрес: ул. Молодёжная, дом 4, поселок Зункарь, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356874);

17) Кара-Тюбинская сельская библиотека (адрес: ул. Ленина, дом 48/3, село Кара-Тюбе, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356875);

18) Каясулинская детская библиотека (адрес: ул. Советская, дом 43, село Каясула, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356897);

19) Каясулинская сельская библиотека (адрес: ул. Советская, дом 43, село Каясула, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356897);

20) Махмуд-Мектебская сельская библиотека (адрес: ул. Советская, дом 63Б, аул Махмуд-Мектеб, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356895);

21) Новкус-Артезианская сельская библиотека (адрес: ул. Кирова, дом 5Е, аул Новкус-Артезиан, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356876);

22) Озек-Суатская сельская библиотека (адрес: ул. О.Сеитова, дом 92, село Озек-Суат, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356873);

23) Тукуй-Мектебская сельская библиотека (адрес: ул. Эдиге, дом 35А, аул Тукуй-Мектеб, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356896);

24) Уллуби-Юртовская сельская библиотека (адрес: ул. 60 лет Октября, дом 35, аул Уллуби-Юрт, Нефтекумский район,

зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Права юридического лица возникают у Учреждения с момента государственной регистрации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры от своего имени, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

13. Учреждение является некоммерческой организацией и финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

18. Учреждение участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и функционирующих в установленной сфере деятельности Учреждения.

19. Учреждение участвует в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма.

20. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

библиотек-филиалов (представительств) Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющих услуги пользователям.

5) Предоставление перечня муниципальных услуг Учреждения, утвержденных постановлениями администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в электронном виде.

6) Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

7) Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

8) Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

9) Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

10) Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

11) Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и других.

12) Организация работы клубов и объединений по интересам.

13) Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий (вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы), фестивалей, конкурсов и иных культурных мероприятий.

14) Предоставление читальных залов.

15) Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей.

16) Составление библиографических списков и справок по запросам читателей.

17) Реставрация документов и книг.

18) Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

III. Права и обязанности Учреждения

1. Для выполнения поставленных задач и осуществления установленных функций Учреждение имеет право:

1) использовать имущество, закрепленное за ним Управлением на праве оперативного управления, для обеспечения деятельности и достижения целей деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми

актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края порядке;

2) приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;

3) иметь лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заключать договоры, муниципальные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

5) пользоваться иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, предмету и целям деятельности Учреждения.

2. Учреждение обязано:

1) обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2) составлять бюджетную смету учреждения в соответствии с требованиями, установленными Главным распорядителем и действующим законодательством Российской Федерации;

3) обеспечить сохранность и эффективное использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества;

4) ежегодно представлять на утверждение Главному распорядителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения;

5) осуществлять оперативный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности и иную отчетность, предусмотренную действующим законодательством;

6) осуществлять в пределах своей компетенции меры по профилактике правонарушений;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

8) осуществлять поддержку в актуальном состоянии официального сайта Учреждения, публикацию информации об основных видах деятельности Учреждения и видах деятельности, не являющихся основными;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

2. Учреждение в пределах, установленных действующим законодательством, самостоятельно вступает в гражданско-правовые отношения с государственными, коммерческими, некоммерческими организациями и частными лицами.

3. Учреждение является муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность на конкурсной основе, в том числе из резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, и увольняется с должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

5. Директор Учреждения имеет заместителя директора, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем и Главным распорядителем.

6. Назначение и освобождение от должности заместителя директора Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

7. Заместитель директора Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

8. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Главному распорядителю.

9. Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

10. При отсутствии директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель директора Учреждения.

11. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

2) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

3) несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

4) подписывает бюджетную смету расходов Учреждения;

5) по согласованию с Главным распорядителем утверждает и вносит изменения в штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

6) осуществляет прием, перевод и увольнение работников Учреждения в случаях и порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

7) организует работу по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

9) устанавливает внутренний распорядок деятельности Учреждения;

10) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

11) налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством;

12) принимает решения о поощрении работников Учреждения и оказании им материальной помощи;

13) утверждает график отпусков работников Учреждения;

14) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры, обеспечивает соблюдение в Учреждении трудового законодательства, прав и гарантий членов трудового коллектива, а также нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и нормативных актов по пожарной безопасности;

15) устанавливает и изменяет работникам Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и локальными актами Учреждения;

16) рассматривает поступившие обращения и письма граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

17) взаимодействует с правоохранительными органами, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

18) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

19) обеспечивает составление и представление в установленном порядке и в сроки всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

20) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

21) обеспечивает ведение оперативного и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составление и представление оперативной, статистической и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

22) организует мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения, создает условия для организации защиты информации;

23) обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения;

24) осуществляет иные функции, обязанности и действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения.

12. Директор учреждения обязан:

1) выполнять все функции, отнесенные к его компетенции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Нефтекумского муниципального округа и настоящего Устава;

2) рассматривать предложения, жалобы граждан и принимать по ним необходимые решения, осуществлять прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3) представлять Учредителю, Главному распорядителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

4) незамедлительно информировать Учредителя, Главного распорядителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни сотрудников, требований соблюдения прав и свобод, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с работниками Учреждения;

5) соблюдать права, свободы работников Учреждения;

6) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, распорядительные документы Учредителя, Главного распорядителя, нормативные правовые акты Нефтекумского муниципального округа, настоящий Устав;

7) соблюдать в процессе осуществления деятельности Учреждения правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

8) выполнять иные функции и обязанности, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Нефтекумского муниципального округа и настоящего Устава.

8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия к директору Учреждения применяются Главным распорядителем.

10. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового

договора.

Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

11. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) назначение директора Учреждения на конкурсной основе, в том числе из резерва управленческих кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и увольнение его с должности директора Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 5) утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 6) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

12. К компетенции Управления в области управления и распоряжения имуществом относятся:

- 1) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;
- 3) подготовка по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, проекта правового акта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о создании и ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края или бюджетного учреждения Нефтекумского муниципального округа

Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, и внесение его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

13. К компетенции Главного распорядителя в отношении Учреждения относятся:

1) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
2) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
3) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания (в случае его утверждения);

4) формирование и утверждения бюджетной сметы Учреждения;

5) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) внесение в Управление предложений о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

7) внесение в Управление предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

9) проведение аттестации директора Учреждения;

10) внесение в Управление предложений о создании бюджетного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

11) осуществление иных функций и полномочий Главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением муниципальных контрактов, соглашений, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Имущество Учреждения является собственностью Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальная собственность), закрепляется за ним Управлением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено решением собственника.

5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хозяйственно-договорных работ, услуг.

6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

7. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения,

назначением этого имущества, если иное не установлено законом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Управлением по предложению Главного распорядителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление.

12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;

2) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края поступления.

13. Учреждение обладает бюджетными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Главный распорядитель распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, регулируемыми бюджетные правоотношения.

15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, производится от имени Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных

обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя и (или) Главного распорядителя.

16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

17. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Главным распорядителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18. Учреждение не имеет права представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Главным распорядителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Учредителя.

3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок, с даты принятия решения о ликвидации Учреждения, уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке. проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Управлением. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Управление.

18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

VII. Порядок изменения Устава

1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя.

3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.